

**WÓJT GMINY OSIE**  
**86-150 OSIE**  
**ul. DWORCOWA 6**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.), uchwała Nr XI/83/25 Rady Gminy Osie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na 2026 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:

**„Promowanie Aktywności Fizycznej i Rozwój Piłki Nożnej w gminie Osie”**

**I. Rodzaj zadania**

Realizacja zadania publicznego z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Osie.

**II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2026 r.**

**160 120,00 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100)

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby i organizacje sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, mające siedzibę na terenie gminy Osie.
2. W konkursie do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
3. Powierzenie wykonywania ww. zadań lub wspieranie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Nr XI/83/25 Rady Gminy Osie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie gminy Osie na 2026 rok.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:
  - organizacja i uczestnictwo w wydarzeniach sportowych m.in. sparingach, treningach i zawodach- minimum 400 wydarzeń,
  - śródroczna liczba uczestników realizacji zadania publicznego obejmuje liczbę stałych zawodników, zgłoszonych i przypisanych do drużyny w okresie realizacji zadania i wyniesie- minimum 85 osób.
6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów, może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
7. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
8. Dotacja będzie przekazywana zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu i przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
9. Dotacja przekazywana będzie w czterech transzach.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
12. W ramach realizacji zadania otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

**13.** Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**14.** W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Celami realizowanego zadania są:
  - 1) Tworzenie dla dzieci, młodzieży i dorosłych warunków do czynnego uczestnictwa w zajęciach sportowych;
  - 2) Popularyzowanie i upowszechnianie sportu wśród uczestników wydarzeń sportowych;
  - 3) Promocja Gminy Osie podczas organizowania oraz udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych poprzez umieszczenie logotypu Gminy Osie na strojach sportowych zawodników oraz na materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją zadania, eksponowanie logotypu Gminy Osie podczas zawodów i rozgrywek sportowych (np. banery lub inne nośniki informacji), zamieszczenie w mediach społecznościowych Oferenta (jeżeli posiada) co najmniej jednego post informującego o otrzymaniu dofinansowania z budżetu Gminy po podpisaniu umowy oraz co najmniej jednego posta podsumowującego realizację zadania po jego zakończeniu, zawierającego informację o wysokości otrzymanych środków z budżetu Gminy Osie.
3. Oferent jest zobowiązany do monitorowania liczby osób biorących udział w wydarzeniach sportowych np. lista uczestników.
4. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
5. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie uwzględnia się w niej podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:
  - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
6. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30%.
7. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
8. Wykorzystanie dotacji będzie możliwe nie wcześniej niż po zawarciu umowy dotacyjnej z Gminą Osie oraz nie później niż do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania

publicznego, nie przekraczając jednocześnie 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym przyznano dotację.

9. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych
10. Oferenci w trakcie realizacji zadania a także osoby, którymi oferenci będą się posługiwać są zobowiązani do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

## **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać osobiście w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie lub za pośrednictwem poczty do **6 lutego 2026 roku do godz. 12<sup>00</sup>** (za datę złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do tut. Urzędu Gminy) w zamkniętych kopertach opatrzonej opisem:

**„Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu promowania aktywności fizycznej i rozwój piłki nożnej na terenie gminy Osie w 2026 r.”**

2. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Gminy Osie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025, poz. 1789).

4. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 2) dokumenty poświadczające status prawny oferenta tj. aktualny, wydany nie później niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniem, że dane uwidocznione w dokumencie poświadczającym status prawny nie uległy zmianie.
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentacji podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu.

6. Do oferty mogą być dołączone również inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez oferenta projektach.

7. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferta podpisana niezgodnie z załączonym odpisem lub upoważnieniem będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Jeżeli dokumenty przedkładane są w formie kserokopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oferty.

9. Otwarcie ofert, ich wstępna ocena pod względem formalnym i merytorycznym dokonane zostaną przez Komisję Konkursową w dniu **6 lutego 2026 roku o godz. 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Osie.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Osie.

2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję z powodu następującego/następujących błędów/błędów formalnego/formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie,
- 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursowym,

- 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
  - 4) złożenie oferty bez wymaganych dokumentów,
  - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
  - 6) złożenie oferty z niejednoznacznie zdefiniowanym zakresem zadania publicznego,
  - 7) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione,
  - 8) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.
- Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

**4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:**

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [ od 0 do 25] pkt;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania [ od 0 do 50] pkt;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne [ od 0 do 50] pkt;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego [ od 0 do 50] pkt;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków [ od 0 do 25] pkt;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków [ od 0 do 25] pkt.

**5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.**

**6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty:**

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl) ;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Osie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Osie - [www.osie.pl](http://www.osie.pl)

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2025 przeznaczono na ten cel 147 400,00 zł.

**VIII. Postanowienia końcowe**

**1.** Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**2.** Wójt Gminy unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczące propagowania i rozwijania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w gminie Osie nie podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

Osie, dnia 15.01.2026r.

podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym  
przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu  
MICHAŁ JOACHIM GRABSKI, WÓJT GMINY