

## Zapytanie ofertowe

pn. Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla administratora IT z zakresu poszerzenia wiedzy na temat ochrony danych w obszarach usług katalogowych, przechowywania danych, infrastruktury sieciowej oraz kopii zapasowych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”

Znak sprawy: SG.271.08.2025

### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Osie

Ul. Dworcowa 6 , 86-150 Osie

tel. 52 33 29 540

e-mail: sekretariat@osie.pl

### I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 80 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 dla postępowań oraz zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto jest mniejsza niż 130 000,00 zł.
3. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu
4. Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, chyba że w Zapytaniu ofertowym lub załącznikach przewidziano inaczej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla administratora IT z zakresu poszerzenia wiedzy na temat ochrony danych w obszarach usług katalogowych, przechowywania danych, infrastruktury sieciowej oraz kopii zapasowych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd
2. Dopuszcza się prowadzenie szkoleń za pomocą środków zdalnej komunikacji.

3. Udział w szkoleniach nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabywania dodatkowych usług czy licencji na oprogramowanie. Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia konieczne do realizacji szkoleń inne, niż zapewnione przez Zamawiającego i wskazane w pkt. powyżej.
4. Szkolenie muszą być przeprowadzone w godzinach od 07.00 do 17.00.
5. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym i przekaże do akceptacji Zamawiającego:
  - a. szczegółowy program szkoleń,
  - b. harmonogram szkoleń,
  - c. projekt certyfikatu ukończenia szkolenia.
6. Zamawiający dzieli postępowanie na 4 części w zakresie:

**Część 1: Szkolenie MS 55341 dawne 20740 Installation, Storage, and Computer with Windows Server dla 1 osoby**

**Część 2: Szkolenie MS 55371 Windows Server Administration 2019/2022/2025 dla 1 osoby**

**Część 3: MS 55344 Tożsamość w Windows Server dla 1 osoby**

**Część 4: Szkolenie Fortigate Administrator dla 2 osób**
7. Harmonogram szkoleń musi uwzględniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
8. Wykonawca zapewni dokumentację wszystkich szkoleń:
  - a. listę obecności uczestników szkoleń,
  - b. listy odbioru certyfikatów o ukończonych szkoleniach.
9. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekaże każdemu uczestnikowi certyfikat ukończenia szkolenia. Certyfikat musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, informację o ilości godzin, zrealizowanym zakresie tematycznym oraz oznaczenia dotyczące współfinansowania projektu.
10. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca przekaże Zamawiającemu na potrzeby archiwalne projektu jeden komplet wszystkich materiałów przekazanych uczestnikom w wersji papierowej
11. Wszelkie dokumenty wytworzone i przekazane przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówienia, w tym materiały szkoleniowe i certyfikaty muszą spełniać standardy dostępności oraz muszą być prawidłowo oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, z uwzględnieniem logotypów obowiązujących dla projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.
12. Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. 2023 poz. 955).

### 13. Kody CPV:

- 80550000-4: Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

Zamówienie zostało podzielone na części ze względu na różnorodność tematyczną szkoleń oraz odmienne wymagania wobec szkoleniowców. Pomimo podziału na części, całość zamówienia mieści się w ramach jednego kodu CPV.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji wszystkich szkoleń wynosi maksymalnie 90 dni od dnia zawarcia umowy nie później niż 28.02.2026

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą kwalifikacji i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że:

#### Dla części 1-3

- a. Szkolenie zrealizuje Autoryzowane Centrum Szkoleniowe Microsoft/ Partner Microsoft z ponad 5 letnim doświadczeniem w realizacji szkoleń
- b. Trener będzie posiadał certyfikat MCT
- c. Ośrodek szkoleniowy będzie posiadał certyfikację potwierdzającą wysoki standard usług SUS 2.0 lub równoważną oraz certyfikat ISO 27001

#### Dla części 4

- a. Szkolenie musi być prowadzone przez trenera posiadającego certyfikat Fortinet NSE 4 (Network Security Expert) lub wyższy.
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii certyfikatu Fortinet NSE osoby prowadzącej szkolenie.
  - c. Trener musi mieć udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy:
    - a. posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
      - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - pozostawaniu Wykonawcy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności tych osób,
- b. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## V. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów

1. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu, należy wraz z ofertą złożyć oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania — wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być aktualne na dzień składania ofert.
3. W zakresie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą cenowo zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni roboczych:
  - a. **wykaz zrealizowanych usług** ze wskazaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług (tj. referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
  - b. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
  - a. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. powyżej w terminie wyznaczonym w wezwaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej sekretariat@osie.pl. W tytule e-maila należy wpisać znak postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji dotyczących treści Zapytania.

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania - Formularz oferty.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego, które zostały określone we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania. Treść Formularza oferty nie podlega uzupełnieniu przez Zamawiającego. Brak informacji wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferta oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia muszą być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
6. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty w ramach przedmiotowego postępowania Wykonawca przekazuje elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@osie.pl w następujący sposób:

- a. dokument sporządzony elektronicznie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub
  - b. skan dokumentu sporządzonego jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem poświadczony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez tą samą osobę, która podpisała dokument w postaci papierowej.
7. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- a. formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania;
  - b. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego Zapytania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania;
  - c. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - d. podpisana klauzula informacyjna FERC
8. Wykonawca może złożyć ofertę do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Zapytania są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@osie.pl nie później niż do dnia **16.12.2025 r. do godziny 10:00**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2025 r. o godz. 10:30**
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

## **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.

2. Cena musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów obowiązujących na dzień składania ofert.
5. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z niżej wymienionych kryteriów.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium „Cena” — waga 100%

Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru: Liczba punktów  $C = (\text{Cena oferty najtańszej}) : (\text{Cena oferty badanej}) \times 100$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
  - a. przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę będzie podpisywała osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów do reprezentowania, o ile umocowanie do podpisania umowy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
  - b. przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dane kontaktowe oraz wymagane informacje zgodnie z wzorem umowy.
4. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, może zostać uznane przez Zamawiającego za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.

### **XIII. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym w Załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

### **XIV. Przeglądki odrzucenia oferty**

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- b) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- d) została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert;
- e) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
- f) oferta jest niekompletna, z tym zastrzeżeniem że Zamawiający jednokrotnie wezwał do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **1. Załączniki**

- Załącznik nr 1 — Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 — Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 — Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 — Wzór wykazu usług
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób

6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna FER

podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym

przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

MICHAŁ JOACHIM GRABSKI, WÓJT GMINY