



## Kategoria

- Kultura
- Obwieszczenia
- Ogłoszenia

Osie, dnia 23 lipca 2024 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

WÓJT GMINY OSIE

86-150 Osie, ul. Dworcowa 6

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora**

**Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu**

- I. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, 86-150 Osie
- II. **Wymagania związane ze stanowiskiem**

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

**1. niezbędne** – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:

- a. wykształcenie wyższe,
- b. minimum 5 letni staż pracy,
- c. obywatelstwo polskie,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- g. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym,
- h. nieposzlakowana opinia,
- i. znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego,

gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej, przepisów prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,

- j. przedstawienie pisemnego, autorskiego programu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu.

## **2. dodatkowe** - pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- a. preferowane wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika, zarządzanie zasobami ludzkimi lub pokrewne,
- b. doświadczenie w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej,
- c. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
- d. dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- e. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, sportową lub turystyczną,
- f. umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez,
- g. zdolność podejmowania decyzji,
- h. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
- i. odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań,
- j. wysoka kultura osobista, dokładność, systematyczność, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na stres,
- k. kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność oraz inicjatywa w działaniu,
- l. umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- m. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- n. znajomość języków obcych na poziomie komunikatywnym, w szczególności języka angielskiego,
- o. posiadanie prawa jazdy kat. B.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu (dalej GOK), w skład którego wchodzi także: biblioteka w Osiu, świetlice wiejskie;
2. Reprezentowanie GOK na zewnątrz;
3. Administrowanie stadionem sportowym w Osiu i polem biwakowym w Żurze;
4. Prowadzenie wszystkich spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa dot. GOK;
5. Zarządzanie GOK, w tym wydawanie aktów prawa wewnętrznego oraz zarządzeń i regulaminów;
6. Kierowanie gospodarką finansową GOK i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym instytucji;
7. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych

w GOK;

8. Realizacja celów i zadań statutowych oraz przedstawionego programu działania instytucji kultury GOK;
9. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Osie, jednostkami organizacyjnymi gminy Osie, instytucjami upowszechniania kultury, sportu i turystyki, szkołami, bibliotekami, organizacjami, klubami, mieszkańcami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie rozwoju potrzeb kulturalnych, sportowych i turystycznych;
10. Inicjonowanie, organizowanie i wspieranie form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Osie;
11. Sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji i kół zainteresowań działających w i przy GOK;
12. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności GOK;
13. Składanie oświadczeń woli w imieniu GOK, w tym zawieranie umów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa;
14. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej GOK;
15. Realizacja sprawozdawczości budżetowej oraz statystycznej;
16. Organizowanie przedsięwzięć promocyjnych gminy Osie;
17. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOK;
18. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków dot. GOK;
19. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Osie.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

- a. praca w pełnym wymiarze czasu,
- b. zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 3 lata z możliwością przedłużenia.
- c. praca na stanowisku kierowniczym powiązana z obciążeniem psychofizycznym - stres związany z kierowaniem zespołem pracowniczym, koniecznością szybkiego reagowania oraz podejmowania decyzji;
- d. konieczność koordynowania wielu spraw jednocześnie,
- e. praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- f. praca w Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu, ul. Rynek 2, 86-150 Osie.

#### **V. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e. kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych,
- f. dokumenty potwierdzające staż pracy (mogą być kserokopie),
- g. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (mogą być kserokopie),
- h. pisemny, autorski program działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu, który powinien zawierać:

- misję instytucji, wizję rozwoju istniejących form działania GOK oraz propozycję nowych form,
- koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną,
- propozycję inicjatyw w jednostce mających wpływ na rozwój i integrację społeczności lokalnej,
- opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działania - plany krótko i długoterminowe,
- planowaną strukturę organizacyjną instytucji,
- wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
  - i. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię - podpisane przez kandydata,
  - j. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane przez kandydata,
  - k. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane przez kandydata,
  - l. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - podpisane przez kandydata,
  - m. świadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - podpisane przez kandydata.

**Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

## **VI. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Osie, 86-150 Osie, ul. Dworcowa 6, pok. nr 10 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu” w terminie **do 19 sierpnia 2024 r. godz. 13<sup>00</sup>**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do tut. Urzędu Gminy.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Inne informacje**

1. Po upływie terminu składania dokumentów, określonych w ogłoszeniu o konkursie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do następnego etapu

konkursu.

2. Selekcja końcowa może się odbyć poprzez przeprowadzenie: testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia selekcji końcowej kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy lub telefonicznie.
4. Informacja o wyniku konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osie [www.bip.osie.pl](http://www.bip.osie.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu [www.bip.gokosie.pl](http://www.bip.gokosie.pl), oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Osie, ul. Dworcowa 6 i Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu, ul. Rynek 2.
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy w Gminnym Ośrodku Kultury w Osiu: **27 września 2024 r.**

## VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Osie, ul. Dworcowa 6, 86-150 Osie, [sekretariat@osie.pl](mailto:sekretariat@osie.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@osie.pl](mailto:iodo@osie.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Osiu, z siedzibą ul. Rynek 2, 86-150 Osie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres niezbędny do realizacji obowiązku archiwizacji przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku powołania na stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania powołania, a po tym okresie będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku następującego po roku zakończenia sprawy.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.

7. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wójt Gminy Osie

(-) Michał Grabski

---

Ostatnia aktualizacja

24/07/2024

Data opublikowania

23/07/2024

Autor

baczkowskam

---

**Source URL:**

<http://www.bip.osie.pl/aktualnosc/kultura-obwieszczenia-ogloszenia/1448-konkurs-na-stanowisko-dyrektora-gminnego-osrodka>